

OSNOVNA ŠOLA KIDRIČEVO
z enoto VRTEC KIDRIČEVO

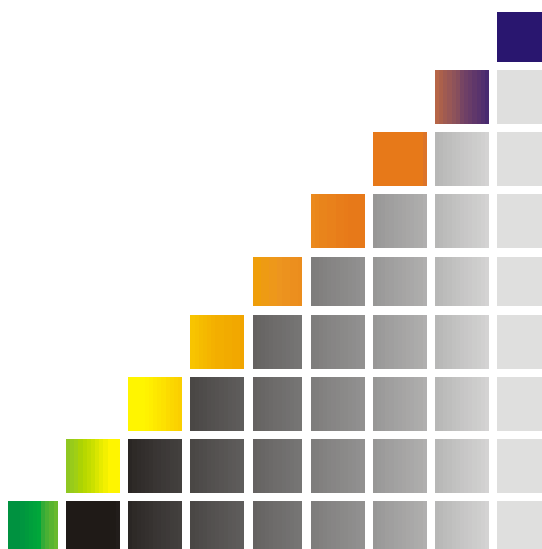
Kajuhova 10, 2325 KIDRIČEVO, DŠ: 60809051

☎: (02) 799 06 30, 📠 (02) 799 06 31

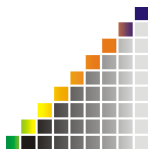
E. pošta: os.kidricevo@guest.arnes.si

Spletna stran: <http://www.os-kidricevo.si>

Podračun pri BS: 01245-6030655394



PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI NA OSNOVNI ŠOLI KIDRIČEVO



Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli (UPB3, Ur. l. 81/06 – UPB3, 102/07- ZOSn, 63/2013) je ravnateljica Osnovne šole Kidričevo sprejela naslednja

PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI NA OŠ KIDRIČEVO

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Osnovna šola Borisa Kidriča Kidričevo s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti ureja:

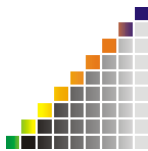
- postopek za pridobitev statusa,
- prilagojanje šolskih obveznosti,
- varstvo pravic,
- prehodne določbe in
- končne določbe.

2. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA

Pridobitev statusa učenca pisno predlagajo starši oziroma zakoniti zastopniki učenca (v nadaljevanju: starši). Pisno vlogo za pridobitev statusa, s priloženimi prilogami, vloži in podpiše eden izmed staršev.

2.1 Pogoji za pridobitev statusa

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez na državnem nivoju. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.



Status učenca vrhunškega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunškega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Učencu s statusom iz prvega ali drugega odstavka tega člena se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

Status pridobi, če izpolnjuje še naslednje dodatne pogoje:

- da je zgleden učenec,
- ne sme neopravičeno izostajati od pouka
- ne sme imeti izrečenega vzgojnega opomina,
- ne krši hišnega reda in pravil šolskega reda.

2.2 Rok za vložitev vloge

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v šolskem letu (v nadaljevanju: šolsko leto). Predlog, skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev, je treba predložiti najkasneje do 1. oktobra tekočega šolskega leta.

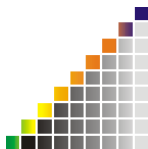
Izjemoma se lahko učencu dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

2.3 Priloge k vlogi za pridobitev statusa

K vlogi za pridobitev statusa učenca vrhunška perspektivnega umetnika, je treba priložiti:

- potrdilo o vpisu šole, kjer se učenec vzporedno izobražuje z navedenimi učenčevimi dosežki na državnih tekmovanjih.

K vlogi za pridobitev statusa učenca vrhunškega perspektivnega športnika je treba priložiti:



OSNOVNA ŠOLA KIDRIČEVO

z enoto VRTEC KIDRIČEVO

Kajuhova 10, 2325 KIDRIČEVO, DŠ: 60809051

☎: (02) 799 06 30, 📠 (02) 799 06 31

E. pošta: os.kidricevo@guest.arnes.si

Spletna stran: <http://www.os-kidricevo.si>

Podračun pri BS: 01245-6030655394

- potrdilo društva/kluba, da je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze, z dokazili o vrhunskih športnih dosežkih mednarodne vrednosti.

Če pridobitvi oziroma podaljšanju statusa učenca eden od staršev izrecno pisno nasprotuje, statusa ni mogoče dodeliti, dokler se starša o tem ne sporazumeta.

2.4 Dodelitev statusa

Status dodeli šola, na kateri je učenec vpisan, če so izpolnjeni vsi pogoji, določeni s temi pravili.

Šola dodeli učencu status najmanj za eno šolsko leto, ki velja do konca šolskega leta. Iz utemeljenih razlogov pa lahko dodeli status le za določen čas v tekočem šolskem letu.

2.4.1 Odločanje o dodelitvi statusa

O dodelitvi statusa odloči ravnateljica z odločbo. Z Dogovorom o prilagajanju šolskih obveznosti se določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom, v skladu s temi pravili in drugimi predpisi.

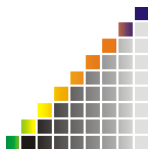
2.4.2 Komisija za preverjanje statusa

Tričlansko komisijo za preverjanje statusa imenuje ravnateljica v sestavi:

- učitelj športne vzgoje ali učitelj GVZ, TIT in LVZ,
- razrednik,
- svetovalna delavka.

Komisija preverja in ugotavlja pogoje za pridobitev statusa in predlaga ravnateljici dodelitev statusa učencu.

Komisija sprejme predlog za dodelitev statusa z večino glasov v roku 15 dni po prejemu vloge. Pred tem si pridobi mnenje:



- strokovnega aktiva v 1. izobraževalnem obdobju,
- oddelčnega učiteljskega zbora v 2. in 3. izobraževalnem obdobju.

Odločba o dodelitvi statusa začne veljati, ko je izročena staršem učenca in jo vsaj eden od staršev podpiše, da z njo soglaša.

2.5 Prenehanje statusa

Status iz prvega ali drugega odstavka tega člena učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali če se mu status odvzame

2.5.1 Začasni oziroma trajni odvzem statusa

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz četrtega odstavka tega člena, mu šola lahko status iz prvega ali drugega odstavka tega člena odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora in sicer:

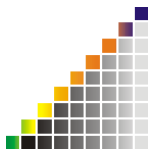
- začasno oziroma
- trajno.

O začasnem in trajnem odvzemu statusa odloči ravnateljica v osmih dneh po prejemu pisnega predloga razrednika ali učiteljskega zbora po predhodnem mnenju:

- razrednika v 1. izobraževalnem obdobju,
- oddelčnega učiteljskega zbora v 2. in 3. izobraževalnem obdobju.

Učencu se začasno odvzame status, če:

- mu je bil izrečen vzgojni opomin,
- zlorabi opravičevanje,
- če dobi v ocenjevalnem obdobju zaporedoma več negativnih ocen;
- če je imel v ocenjevalnem obdobju zaključeno, glede na sposobnosti, eno ali več negativnih ocen;
- neopravičeno zavrne sodelovanje na tekmovanjih in prireditvah v okviru šole,
- če s svojim neprimernim vedenjem, malomarnim odnosom do dela ovira in moti učence in učitelje pri rednem pouku,
- krši hišni red in pravila šolskega reda.



Mnenje o dejstvih in okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti, da razredni učitelj oziroma oddelčni učiteljski zbor.

2.5.2 Mirovanje statusa

Učencu zaradi bolezni oziroma poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju. Mirovanje statusa lahko predlagajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca.

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

2.5.3 Ponovna pridobitev statusa

Če je bil učencu začasno odvzet status, ga lahko ponovno pridobi, ko opravi vse obveznosti iz dogovora.

3. PRILAGODITEV ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Pravice in obveznosti oziroma prilagoditve šolskih obveznosti učencu s statusom določi ravnateljica:

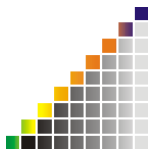
- s pisnim dogovorom med šolo in starši, ki je sestavni del odločbe.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti

Z dogovorom se uredi zlasti:

- obiskovanje pouka in drugih dejavnosti,
- način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti,
- obveznosti za uresničevanje pravic (učenca, trenerjev, staršev, razrednika, učiteljev),
- posledice kršitev dogovora, hišnega in šolskega reda,



- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Učenec ima vselej pravico povedati mnenje ali predlog o svojih pravicah in obveznostih v zvezi s statusom in ga mora šola pri odločanju upoštevati.

Odločba in dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti začne veljati, ko ga podpišejo vsaj eden od staršev učenca in ravnateljica.

3.1.1 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

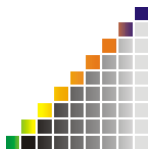
Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko opraviči samo na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba ali šole, kjer se učenec dodatno izobražuje, odsotnost nad 5 dni pouka lahko odobri ravnateljica.

Učenec s statusom lahko izostane:

- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela dve pedagoški uri dnevno zaradi treninga, če ta poteka istočasno kot redno vzgojno-izobraževalno delo, oziroma ves šolski dan v primeru načrtovanih priprav;
- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela do dve pedagoški uri dnevno, če ima tekme ali trening pred 14. uro;
- izostane prvo učno uro naslednjega šolskega dne, od torika do petka, če se je obveznost predhodnega dne končala po 21. uri in je trajala najmanj 5 ur;
- ob ponedeljkih je učenec opravičen domačih nalog v primeru, da je imel tekmovanje (vaje, priprave, nastop) cel konec tedna. V tem primeru mora klub (glasbena šola) oz. starši vnaprej sporočiti, da bo učenec ves konec tedna zaseden. Nalogo mora opraviti kasneje, skladno v dogovoru z učitelji.

3.1.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja

1. Ne glede na status se lahko znanje učenca ustno ali pisno preverja (brez ocenjevanja).
2. Zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel učenec prejšnji dan, se lahko vnaprej opraviči učitelju.



3. Za napovedano pisno ocenjevanje znanja, se učencu s statusom vnaprejšnje opravičilo upošteva in se določi dan pisnega ocenjevanja, ne glede na določila 12. člena Pravilnika o ocenjevanju in napredovanju učencev v OŠ.

3.1.3 Način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti

S statusom pridobi učenec naslednje ugodnosti:

- izbere čas ustnega ocenjevanja v terminu, ki omogoča usvajanje učnega gradiva, oziroma se sam dogovori z učiteljem, kdaj želi ustno odgovarjati na vprašanja o obravnavani učni snovi. Oceno mora dobiti učenec 5 delovnih dni pred konferenco. Po tem času ga lahko učitelj vpraša nenapovedano (kadarkoli);
- če ni predpisane obvezne oblike ocenjevanja, sam izbere tisto obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, izdelek);
- možnost opravljanja razrednega izpita po posameznih predmetih.

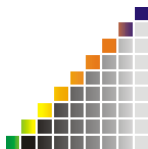
Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom ob zaključku rednega vzgojno-izobraževalnega dela opravlja razredni izpit iz predmetov, pri katerih zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen, oziroma je bilo ocenjevanje časovno nemogoče.

3.2 Obveznosti za uresničevanje pravic

Učenec s statusom mora izpolnjevati vse obveznosti kot ostali učenci.

3.2.1 Obveznosti učenca:

- vestno opravljanje svojih šolskih obveznosti;
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati; trener, profesor, učitelj ali starši, nato izostanek tudi pisno opravičijo, vsaj tri dni pred napovedano odsotnostjo;
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno spraševanje ali pisno preverjanje znanja;
- redno obveščanje staršev in trenerjev, profesorjev, učiteljev o svojem uspehu v šoli;



- če v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, se ga mora učenec, ko je prisoten v šoli, redno udeleževati.

3.2.2 Obveznosti trenerjev, učiteljev, profesorjev:

- pravočasno obveščanje o vsaki časovni spremembi treninga, vaj, nastopov;
- vse izostanke zaradi priprav ali tekmovanj morajo javiti šoli vnaprej.

3.2.3 Obveznosti staršev:

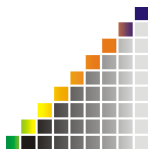
- redno spremljanje uspeha in vedenja svojega otroka;
- redno obiskovanje govorilnih uri pri razredniku, posameznih učiteljih;
- v primeru slabših ocen se dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanju le teh;
- redno in pravočasno opravičevanje izostankov.

3.2.4 Obveznosti razrednika:

- v šolski redovalnici v rubriki Opombe, zapiše črko **S** ob imenu učenca, ki mu je bil status podeljen. Ob prenehanju statusa razrednik črko prečrta, oziroma ob začasnem odvzemu vpiše čas, ko status ne velja,
- v dnevniku šolskega dela posebej vpiše številko odločbe ravnatelja o dodelitvi statusa posameznemu učencu;
- sprotno obveščanje ravnateljice in staršev o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom;
- ravnateljici posreduje pisna dokazala za odvzem statusa.

3.2.5 Obveznosti učiteljev:

- v primeru slabšega znanja učenca vključijo v dopolnilni pouk;
- v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca, učitelji učencu opredelijo učno snov v učbeniku, ki jo bodo v času odsotnosti učenca obravnavali;
- v primeru večjega števila treningov, vaj, nastopov ali tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega ocenjevanja znanja.



- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu, ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja.

3.2.6 Obveznosti ravnateljice:

- postopati in ukrepati v skladu z določili Pravilnika o prilagajanju obveznosti,
- upoštevati predloge učiteljev, staršev, učenca in mentorjev,
- pisno obveščati starše, klub ali šolo ter učitelje o odvzemu ali prenehanju statusa.

4. VARSTVO PRAVIC

Učenec (oziroma njegovi starši) lahko **v zvezi s statusom zahteva**, da se odločitve preverijo, če meni, da so v nasprotju z določbami teh pravil oz. odločbe.

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi, oziroma mu na drug način prizna pravico.

4.1 Mediacija

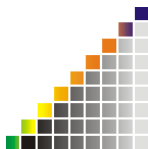
Za reševanje na miren in odgovoren način reševanja konfliktov in sporov med učenci, starši in delavci šole oz. vzgojne ustanove lahko šola predlaga postopek mediacije.

4.2 Pritožba

Uvedbo postopka na šoli lahko zahtevajo starši učenca s pritožbo, ki jo vložijo v osmih dneh po prejeti pisni odločitvi oziroma v tridesetih dneh po nastanku razlogov za varstvo pravic, kadar o tem ni izdan predpisan akt.

4.2.1 Odločanje o pritožbi

O pritožbi zaradi neupoštevanja dogovorjenih pravic oziroma obveznosti, ki izhajajo iz statusa, odloča ravnateljica šole.



O pritožbi zoper odločitev ravnateljice glede statusa po tem pravilniku oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti začnejo veljati s 1. septembrom 2013. Z začetkom veljavnosti teh pravil prenehajo veljati pravila sprejeta 1. septembra 2011.

Pravila se lahko spremenijo in dopolnjujejo po enakem postopku kot so bila sprejeta.

Alenka Kutnjak, ravnateljica

Številka delovodnika: /2013

Kidričevo, 1. september 2013